

Guatemala, 30 de diciembre del 2015

Señora  
**CLAUDIA MARÍA CIUDAD REAL SOLIS.**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministra:

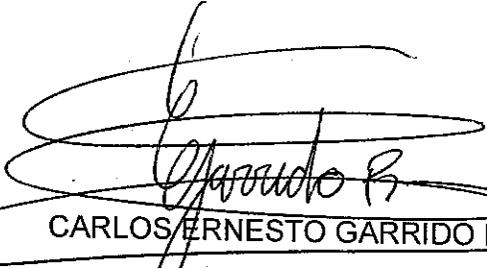
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1633-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 672-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "A" No. 0022.

Actividades realizadas:

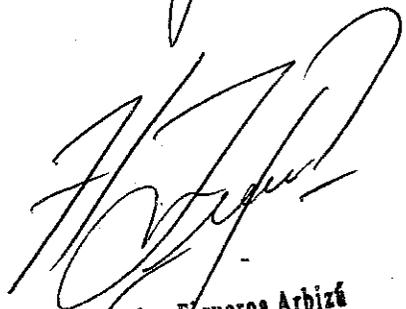
- a. Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- b. Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- c. Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- d. Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- e. Revisión de Expedientes.
- f. Revisión de proyecto de Acuerdos.
- g. Realizar otras actividades afines relacionadas.

Resultados obtenidos:

- ❖ Agilizar los acuerdos y resoluciones en la dirección de Asuntos Jurídicos.

  
CARLOS ERNESTO GARRIDO REYNA

Vo. Bo.

  
Lic. Herbert Federico Figueroa Arbiza  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes